

# Mitarbeiterin (w/m/d) Instandhaltung

📍 1030 Wien, Modecenterstraße 22, Tricore Office 4, Top 602

Starte ins Berufsleben und lerne jeden Tag dazu! Bei uns wächst du Schritt für Schritt in deine Aufgaben hinein. Ob defekte Klimaanlage, Organisation der Fensterreinigung oder Rolltor-Wartung in unseren Deichmann- und Snipes Filialen: Du behältst den Überblick und koordinierst die Lösungen gemeinsam mit deinem Team. Wichtig: Du bist das Organisationstalent - repariert wird von externen Profis.

## Aufgaben:

Ansprechperson für Kolleg:innen in den Stores, Behörden und beauftragte Firmen, Elektriker:innen etc.  
Terminkoordination für Arbeiten in den Verkaufsstellen  
Datenpflege und -verwaltung  
Sichtung und Organisation der Post  
Sachliche Rechnungsprüfung  
Bestellwesen

## Anforderungen:

Technisches Interesse  
Sehr gute MS-Office-Kenntnisse  
Hohe Eigenmotivation und Hands-On-Mentalität  
Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise

## Unser Angebot:

Bruttomonatsgehalt ab € 2.500, je nach Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich  
zzgl. Prämienanteil (15. Gehalt geknüpft an Unternehmenserfolg)  
Monatlicher Essenszuschuss  
Geburtsstagsfreier Tag und attraktive Mitarbeiterrabatte  
Fitness- und Sportangebote sowie Radleasing  
Home Office-Möglichkeit nach der Einarbeitungszeit und flexible Arbeitszeiten

Bist du von einem/einer Deichmann-Mitarbeiter:in auf diese Position aufmerksam gemacht geworden? Dann gib bitte zusätzlich Vor-, Nachname sowie Personalnummer der jeweiligen Person an. Unser:e Mitarbeiter:in freut sich über eine Prämie, wenn du bei uns startest.

Du kannst dich gut mit dem Profil identifizieren und möchtest Teil der Deichmann-Familie werden? Dann bewirb dich gleich online! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

## Kennung:

AT\_DSA-2026-037531

## Kontakt:

Frau Pairits, Recruiterin



✖ **Startdatum:**  
ab sofort

📄 **Vertragsart:**  
Vollzeit

📍 **Bereich:**  
Wien

