

Mitarbeiterin Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)

📍 1030 Wien, Modecenterstraße 22, Tricore Office 4, Top 602



Schritt für Schritt zum Erfolg.

Dein Umfeld beschreibt dich als sehr genau, eigenverantwortlich und strukturiert? Dann bewirb dich jetzt und unterstütze unser erfahrenes Finanz- und Rechnungswesen Team in Wien! In dieser Position trägst du maßgeblich zum reibungslosen Ablauf des kaufmännischen Bereichs bei und übernimmst eigenverantwortlich Aufgaben wie:

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Kreditorenbereichs
- Abwicklung der Konzernverrechnung
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Buchhalterische Betreuung unseres Onlineshops
- Saldenabstimmung mit unseren Lieferanten/Dienstleistern
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung von Steuermeldungen
- Erstellung von Auswertungen und Reports in SAP und Excel

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Matura (HAK/HAS) oder LAP
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- Teamspirit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Unser Angebot:

- Bruttomonatsgehalt ab € 3.500, je nach Erfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich
zzgl. Prämienanteil (15. Gehalt geknüpft an Unternehmenserfolg)
- Monatlicher Essenzuschuss
- Geburtstagsfreier Tag und attraktive Mitarbeiterrabatte
- Fitness- und Sportangebote sowie Radleasing
- Home Office-Möglichkeit nach der Einarbeitungszeit und flexible Arbeitszeiten

Bist du von einem/einer Deichmann-Mitarbeiter:in auf diese Position aufmerksam gemacht worden? Dann gib bitte zusätzlich Vor-, Nachname sowie Personalnummer der jeweiligen Person an. Unser:e Mitarbeiter:in freut sich über eine Prämie, wenn du bei uns startest.

Du kannst dich gut mit dem Profil identifizieren und möchtest Teil der Deichmann-Familie werden? Dann bewirb dich gleich online! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Kennung:

AT_DSA-2025-037031

Kontakt:

📅 Startdatum:

ab sofort

📄 Vertragsart:

38,5 Std./Woche

📍 Bereich:

Wien



Frau Pairits, Recruiterin