

Mitarbeiterin Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)

📍 1030 Wien, Modecenterstraße 22, Tricore Office 4, Top 602

Schritt für Schritt zum Erfolg.

Dein Umfeld beschreibt dich als sehr genau, eigenverantwortlich und strukturiert? Dann bewirb dich jetzt und unterstütze unser erfahrenes Finanz- und Rechnungswesen Team in Wien! In dieser Position trägst du maßgeblich zum reibungslosen Ablauf des kaufmännischen Bereichs bei und übernimmst eigenverantwortlich Aufgaben wie:

Aufgaben:

- Buchhalterische Betreuung unseres e-shops
- Organisation und Abwicklung des Kassenwesens
- laufende Hilfestellung für unsere Verkaufsstellen
- Koordinationsstelle für Bargeldlogistik
- Verbuchung der Banken
- Buchhalterische Vorbereitungs- und Abstimmarbeiten
- Rechnungskontrolle
- Klärung von Abrechnungsdifferenzen
- Erstellung von SAP-Auswertungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Matura (HAK/HAS) oder LAP
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- Teamspirit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Unser Angebot:

- Bruttomonatsgehalt ab € 3.000, je nach Erfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich zzgl. Prämienanteil (15. Gehalt geknüpft an Unternehmenserfolg)
- Monatlicher Essenszuschuss
- Geburtstagsfreier Tag und attraktive Mitarbeiterrabatte
- Fitness- und Sportangebote sowie Radleasing
- Home Office-Möglichkeit nach der Einarbeitungszeit und flexible Arbeitszeiten

Bist du von einem/einer Deichmann-Mitarbeiter:in auf diese Position aufmerksam gemacht worden? Dann gib bitte zusätzlich Vor-, Nachname sowie Personalnummer der jeweiligen Person an. Unser:e Mitarbeiter:in freut sich über eine Prämie, wenn du bei uns startest.

Du kannst dich gut mit dem Profil identifizieren und möchtest Teil der Deichmann-Familie werden? Dann bewirb dich gleich online! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Kennung:

AT_DSA-2025-036541

Kontakt:



📅 **Startdatum:**
ab sofort

📄 **Vertragsart:**
38,5 Std./Woche

📍 **Bereich:**
Wien



Frau Pairits, Recruiterin